

## 의왕도시공사 개인정보 처리방침

의왕도시공사(이하, "공사"라 한다)는 개인정보 보호법 제30조에 따라 정보주체의 개인정보를 보호하고 이와 관련한 고충을 신속하고 원활하게 처리할 수 있도록 다음과 같이 개인정보 처리방침을 수립 · 공개합니다.

**제1조(개인정보의 처리목적)** ① 공사는 다음의 목적을 위하여 개인정보를 처리합니다. 처리하고 있는 개인정보는 다음의 목적 이외의 용도로는 이용되지 않으며, 이용 목적이 변경되는 경우에는 개인정보 보호법 제18조에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.

1. 홈페이지 회원 가입 및 관리

회원 가입의사 확인, 회원제 서비스 제공에 따른 본인 식별 · 인증, 회원자격 유지 · 관리, 제한적 본인 확인제 시행에 따른 본인확인, 서비스 부정이용 방지, 만 14세 미만 아동의 개인정보 처리 시 법정대리인의 동의여부 확인, 각종 고지 · 통지, 고충처리 등을 목적으로 개인정보를 처리합니다.

2. 민원사무 처리

민원사무 처리를 위한 고객의 신원 확인, 민원사항 확인, 사실조사를 위한 연락 · 통지, 처리결과 통보 등의 목적으로 개인정보를 처리합니다.

3. 재화 또는 서비스 제공

서비스 제공, 콘텐츠 제공, 맞춤 서비스 제공, 본인인증, 연령인증, 요금결제 · 정산 등을 목적으로 개인정보를 처리합니다.

4. 마케팅 및 광고에의 활용

서비스의 유효성 확인, 접속빈도 파악 또는 회원의 서비스 이용에 대한 통계 등을 목적으로 개인정보를 처리합니다.

5. 개인영상정보

시설안전 및 화재예방 등을 목적으로 개인정보를 처리합니다.

# 의왕도시공사 개인정보 처리방침

2022. 10.

인사총무팀

② 공사는 개인정보 보호법 제32조에 따라 등록·공개하는 개인정보 파일의 처리목적은 다음과 같습니다.

연번	파일명	처리목적	보유근거	보유기간
1	홈페이지 회원 정보	홈페이지 서비스 운영 관리	개인정보주체 동의	탈퇴 시까지
2	여성대학 신청관리	여성회관 수강생 관리	의왕시 여성회관설치 및 운영조례 시행규칙 제8조	5년
3	여성대학 수강취소 신청서	여성대학 프로그램 이용취소	의왕시 여성회관 설치 및 운영조례	5년
4	여성회관 강연을 위한 개인정보수집 이용제공 동의서	여성회관 시설이용 취소	의왕시 여성회관 설치 및 운영조례	5년
5	체육 수강 취소 신청서	체육시설 이용취소	의왕시공공체육시설관리운영조례	5년
6	종량제 물품 판매 대상자 관리	종량제봉투 판매소 관리	의왕시폐기물관리예 관한 법률	5년

※ 좀 더 상세한 개인정보파일 등록사항 공개는 행정안전부 개인정보보호 종합지원 포털(www.privacy.go.kr) → 개인정보민원 → 개인정보 열람등 요구 → 개인정보파일 목록검색 메뉴를 활용해주시기 바랍니다.

**제2조(개인정보의 처리 및 보유기간)** ① 공사는 법령에 따른 개인정보 보유 이용기간 또는 정보주체로부터 개인정보를 수집 시에 동의 받은 개인정보 보유 이용기간 내에서 개인정보를 처리 보유합니다.

② 각각의 개인정보 처리 및 보유 기간은 제1조 ②에 기재한 내용과 같습니다.

**제3조(개인정보의 제3자 제공)** ① 공사는 정보주체의 개인정보를 제1조에서 명시한 범위 내에서만 처리하며, 정보주체의 동의, 법률의 특별한 규정 등 개인정보 보호법 제17조에 해당하는 경우에만 개인정보를 제3자에게 제공합니다.

② 개인정보의 목적 외 이용 및 제3자 제공의 절차는 아래와 같습니다.

1. 목적 외 이용 및 제3자 제공 기준

- 정보주체의 동의를 받은 경우
- 법률상 특별한 규정, 법령상 의무 준수를 위한 불가피한 경우
- 공공기관이 법령에서 정한 소관업무 수행을 위해 불가피한 경우
- 정보주체 등의 생명, 신체, 재산의 이익보호(사전 동의 받기 곤란한 경우)
- 상기 경우를 제외하고 임의 제공 금지

2. 정보주체의 동의 획득 절차 및 방법

- 개인정보 수집·이용 동의 시 목적 외 이용 및 제3자 제공에 대한 구분동의

3. 정보주체 동의 시 필수 고지사항

- 개인정보를 제공받는 자
- 개인정보를 제공받는 자의 개인정보 이용목적
- 제공하는 개인정보의 항목
- 개인정보를 제공받는 자의 개인정보 보유 및 이용 기간
- 동의를 거부할 권리가 있다는 사실 및 동의 거부에 따른 불이익이 있는 경우 그 불이익의 내용

4. 목적 외 이용·제3자 제공 방법 : 전자문서

5. 안전성 확보 조치방안

- 제공받은 자에게 제공받은 개인정보를 이용 목적, 이용 방법, 이용 기간, 이용 형태 등을 제한한다.
- 제공한 개인정보에 대한 안전성 확보를 위한 조치를 문서로 요청한다.
- 목적 외 이용·제3자 제공에 관한 관리대장 기록 관리를 한다.

6. 목적 외 이용 · 제3자 제공 업무절차

업무절차	주요내용
1	법적근거 검토 목적 외 이용·제3자 제공이 가능한 경우에 해당하는지 법적근거 검토
2	동의절차 이행 법적 근거가 없는 경우에는 정보주체로부터 별도의 동의를 받아야 함
3	대장기록 관리 '개인정보의 목적 외 이용 및 제3자 제공 대장'을 기록·관리하여야 함
4	주요내용 공개 30일 이내에 관보 또는 인터넷 홈페이지에 게재
5	보호조치 요구 제3자 제공시에는 이용목적, 이용방법, 이용기간, 이용형태 등을 제한하거나, 개인정보의 안전성 확보를 위하여 필요한 조치를 마련하도록 문서로 요청
6	조치결과 제출 안전성 확보조치 요청을 받은 자는 그에 따른 조치를 취한 후, 그 결과를 개인정보를 제공한 개인정보처리자에게 문서로 알려야 함

제4조(개인정보처리의 위탁) ① 공사는 원활한 개인정보 업무처리를 위하여 다음과 같이 개인정보 처리업무를 위탁하고 있습니다.

수탁자	위탁하는 업무의 내용	위탁기간
니트로아이	공사 대표 홈페이지 유지보수	2022.01.01.~2022.12.31.
혁신정보시스템	고객관리시스템 유지보수	2022.01.01.~2022.12.31.
스마트스	왕송호수 캠핑장 숙박프로그램 유지보수	2022.01.01.~2022.12.31.
	왕송호수 캠핑장 홈페이지 유지보수	2022.01.01.~2022.12.31.
오토피온	교통약자이동지원센터 관제시스템 유지보수	2022.01.01.~2022.12.31.

- ② 공사는 위탁계약 체결 시 개인정보 보호법 제26조에 따라 위탁업무 수행목적 외 개인정보 처리금지, 기술적·관리적 보호조치, 재 위탁 제한, 수탁자에 대한 관리·감독, 손해배상 등 책임에 관한 사항을 계약서 등 문서에 명시하고, 수탁자가 개인정보를 안전하게 처리하는지를 감독하고 있습니다.
- ③ 위탁업무의 내용이나 수탁자가 변경될 경우에는 지체 없이 본 개인정보 처리방침을 통하여 공개하도록 하겠습니다.

제5조(정보주체와 법정대리인의 권리·의무 및 행사방법) ① 정보주체(법정대리인)는 공사에 대해 언제든지 다음 각 호의 개인정보 보호 관련 권리를 행사할 수 있습니다.

1. 개인정보 열람요구

개인정보 보호법 제35조에 따라 자신의 개인정보에 대한 열람을 요구할 수 있습니다. 다만, 개인정보 열람 요구는 법 제35조 4항에 의하여 다음과 같이 제한될 수 있습니다.

- 가. 법률에 따라 열람이 금지되거나 제한되는 경우
- 나. 다른 사람의 생명·신체를 해할 우려가 있거나 다른 사람의 재산과 그 밖의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 경우
- 다. 공공기관이 다음 어느 하나에 해당하는 업무를 수행할 때 중대한 지장을 초래하는 경우

- 조세의 부과·징수 또는 환급에 관한 업무
- 「초·중등교육법」 및 「고등교육법」에 따른 각급 학교, 「평생교육법」에 따른 평생교육시설, 그 밖의 다른 법률에 따라 설치된 고등교육 기관에서의 성적 평가 또는 입학자 선발에 관한 업무
- 학력·기능 및 채용에 관한 시험, 자격 심사에 관한 업무
- 보상금·급부금 산정 등에 대하여 진행 중인 평가 또는 판단에 관한 업무
- 다른 법률에 따라 진행 중인 감사 및 조사에 관한 업무

2. 개인정보 정정·삭제 요구

개인정보 보호법 제36조에 따라 정정·삭제를 요구할 수 있습니다. 다만, 다른 법령에서 그 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우에는 그 삭제를 요구할 수 없습니다.

3. 개인정보 처리정지 요구

개인정보 보호법 제37조에 따라 처리정지를 요구할 수 있습니다. 다만, 개인정보 처리정지 요구 시 법 제37조 2항에 의하여 처리정지 요구가 거절될 수 있습니다.

- 가. 법률에 특별한 규정이 있거나 법령상 의무를 준수하기 위하여 불가피한 경우
- 나. 다른 사람의 생명·신체를 해할 우려가 있거나 다른 사람의 재산과 그 밖의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 경우
- 다. 개인정보를 처리하지 아니하면 정보주체와 약정한 서비스를 제공하지 못하는 등 계약의 이행이 곤란한 경우로서 정보주체가 그 계약의 해지 의사를 명확하게 밝히지 아니 한 경우

#### 4. 개인정보 수집출처 고지 요구

정보주체는 공사에서 보유하고 있는 개인정보파일 중 정보주체 이외로부터 수집한 개인정보를 처리하는 경우 개인정보의 수집 출처, 개인정보의 처리 목적, 개인정보의 처리정지를 요구할 수 있습니다. 다만, 개인정보 수집출처 요구 시 개인정보 보호법 제20조 제4항에 의하여 다음의 경우 거절될 수 있습니다.

- 가. 공사의 내부적 업무처리만을 위하여 사용되는 개인정보파일
- 나. 다른 법령에 따라 비밀로 분류된 개인정보파일
- 다. 고지로 인하여 다른 사람의 생명·신체를 해할 우려가 있거나 다른 사람의 재산과 그 밖의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 경우

#### 5. 개인정보 불복 청구

정보주체는 개인정보 열람, 정정·삭제, 처리정지, 수집출처 청구에 대한 거절 등 조치에 대하여 불복이 있는 경우 이의를 제기할 수 있습니다.

##### 가. 불복사유

- 정보공개 청구에 대한 열람거절, 일부열람
- 정보공개 청구일로부터 10일 이내 결과를 통지 받지 못한 경우

##### 나. 처리절차

- 이의신청 : 통지결과를 받은 날로부터 30일 이내 이의신청서를 제출합니다.
- 행정심판 : 이의제기 결과에 대해 공사가 행한 처분으로 인하여 정보주체의 권리 또는 이익을 침해 받은 경우 행정심판법이 정하

는 바에 따라 행정심판을 청구할 수 있습니다. 행정심판에 대한 자세한 사항은 다음의 링크 사이트를 참고하시기 바랍니다.

※ 행정심판 : <http://www.simpan.go.kr>

- ② 제1항에 따른 권리 행사는 공사에 대해 서면, 전화, 전자우편, 팩스 등을 통하여 하실 수 있으며 공사는 이에 대해 지체 없이 조치하겠습니다.
- ③ 정보주체가 개인정보의 오류 등에 대한 정정 또는 삭제를 요구한 경우 공사는 정정 또는 삭제를 완료할 때까지 당해 개인정보를 이용하거나 제공하지 않습니다.
- ④ 제1항에 따른 권리 행사는 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 하실 수 있습니다. 이 경우 개인정보 보호법 시행규칙 별지 제11호 서식에 따른 위임장을 제출하셔야 합니다.
- ⑤ 정보주체는 개인정보 보호법 등 관계법령을 위반하여 회사가 처리하고 있는 정보주체 본인이나 타인의 개인정보 및 사생활을 침해하여서는 아니 됩니다.
- ⑥ 회사는 정보주체 권리에 따른 열람의 요구, 정정·삭제의 요구, 처리정리의 요구 시 열람 등 요구하는 한 자가 본인이거나 정당한 대리인임을 확인합니다.

**제6조(개인정보 보호책임자)** ① 회사는 개인정보 처리에 관한 업무를 총괄해서 책임지고, 개인정보 처리와 관련한 정보주체의 불만처리 및 피해구제 등을 위하여 아래와 같이 개인정보 보호책임자를 지정하고 있습니다.

##### ▶ 개인정보 보호책임자

성명 : 문 병 기

직책 : 경영지원실장

직급 : 일반2급

연락처 : <031-8086-7310>, <fax 031-8086-7339>

##### ▶ 개인정보 보호 담당부서

부서명 : 인사총무팀

담당자 : 박 상 훈

연락처 : <031-8086-7333>, <fax 031-8086-7339>

② 정보주체께서는 공사의 서비스(또는 사업)를 이용하시면서 발생한 모든 개인정보 보호 관련 문의, 불만처리, 피해구제 등에 관한 사항을 개인정보 보호 책임자 및 담당부서로 문의하실 수 있습니다. 공사는 정보주체의 문의에 대해 지체 없이 답변 및 처리해드릴 것입니다.

**제7조(개인정보 자동수집 장치의 설치·운영 및 거부에 관한 사항)** 공사는 이용자에게 개별적인 맞춤서비스를 제공하기 위해 이용정보를 저장하고 수시로 불러오는 ‘쿠키(cookie)’를 사용하지 않습니다.

**제8조(처리하는 개인정보 항목)** 공사는 다음의 개인정보 항목을 처리하고 있습니다.

연번	파일명	개인정보 항목
1	통합예약시스템 회원 정보	이름, 아이디, 비밀번호, 주소, 전화번호, 휴대전화번호, 생년월일, 성별, 이메일
2	여성대학 신청관리	이름, 생년월일, 주소, 전화번호
3	여성대학 수강취소 신청서	이름, 생년월일, 연락처, 주소, 계좌번호
4	여성회관 강면을 위한 개인정보수집 이용제공 동의서	이름, 연락처, 주소, 강면사유
5	체육 수강 취소 신청서	이름, 생년월일, 전화번호, 주소, 계좌번호
6	종량제 물품 판매 대상자 관리	상호명, 이름, 전화번호, 주소

**제9조(개인정보의 파기절차 및 파기방법)** ① 공사는 개인정보 보유기간의 경과, 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체 없이 해당 개인정보를 파기합니다.

② 정보주체로부터 동의 받은 개인정보 보유기간이 경과하거나 처리목적이 달성되었음에도 불구하고 다른 법령에 따라 개인정보를 계속 보존하여야 하는 경우에는, 해당 개인정보(또는 개인정보파일)를 별도의 데이터베이스(DB)로 옮기거나 보관 장소를 달리하여 보존합니다.

③ 개인정보 파기의 절차 및 방법은 다음과 같습니다.

1. 파기절차

공사는 파기하여야 하는 개인정보(또는 개인정보파일)에 대해 개인정보 파기계획을 수립하고, 파기 사유가 발생한 개인정보(또는 개인정보파일)를 선정하여, 개인정보 보호책임자의 승인을 받아 개인 정보(또는 개인정보파일)를 파기합니다.

- 개인정보의 파기

보유기간이 경과한 개인정보는 종료일로부터 지체 없이 파기합니다.

- 개인정보파일의 파기

개인정보파일의 처리 목적 달성, 해당 서비스의 폐지, 사업의 종료 등 그 개인정보파일이 불필요하게 되었을 때에는 개인정보의 처리가 불필요한 것으로 인정되는 날로부터 지체 없이 그 개인정보파일을 파기합니다.

2. 파기방법

공사는 전자적 파일 형태로 기록·저장된 개인정보는 기록을 재생할 수 없도록 파기하며, 종이 문서에 기록·저장된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각하여 파기합니다.

**제10조(개인정보의 안전성 확보조치)** ① 공사는 개인정보보호법 제29조에 따라 다음과 같이 안전성 확보에 필요한 기술적, 관리적 및 물리적 조치를 하고 있습니다.

1. 내부관리계획의 수립 및 시행개인정보의 안전한 처리를 위하여 내부관리계획을 수립하고 시행하고 있습니다.
2. 해킹 등에 대비한 기술적 대책은 해킹이나 컴퓨터 바이러스 등에 의한 개인정보 유출 및 훼손을 막기 위하여 보안프로그램을 설치하고 주기적인 갱신·점검을 하며 외부로부터 접근이 통제된 구역에 시스템을 설치하고 기술적/물리적으로 감시 및 차단하고 있습니다.
3. 개인정보에 대한 접근 제한 개인정보를 처리하는 데이터베이스시스템에 대한 접근권한의 부여, 변경, 말소를 통하여 개인정보에 대한 접근통제를 위하여 필요한 조치를 하고 있으며 침입차단시스템을 이용하여 외부로부터의 무단 접근을 통제하고 있습니다.
4. 접속기록의 보관 및 위변조 방지를 위해 개인정보처리시스템에 접속한 기록을 최소 1년 이상 보관, 관리하고 있으며, 접속 기록이 위변조 및 도난,

분실되지 않도록 보안기능 사용하고 있습니다.

- 5. 문서보안을 위한 잠금장치를 사용하고 있으며, 개인정보가 포함된 서류, 보조저장매체 등을 잠금장치가 있는 안전한 장소에 보관하고 있습니다.
- 6. 비인가자에 대한 출입 통제개인정보를 보관하고 있는 물리적 보관 장소를 별도로 두고 이에 대해 출입통제 절차를 수립·운영하고 있습니다.

**제11조(권익침해에 대한 구제방법)** 정보주체는 아래의 기관에 대해 개인정보 침해에 대한 피해구제, 상담 등을 문의하실 수 있습니다.

<아래의 기관은 공사와는 별개의 기관으로서, 공사의 자체적인 개인정보 불만 처리, 피해구제 결과에 만족하지 못하시거나 보다 자세한 도움이 필요하시면 문의하여 주시기 바랍니다.>

- ▶ 개인정보보호 종합포털 (행정안전부 운영)
  - 소관업무 : 개인정보 침해사실 신고문의, 상담 신청, 자료제공
  - 홈페이지 : [www.privacy.go.kr](http://www.privacy.go.kr)
  - 전화 : (국번없이) 118
- ▶ 개인정보 침해신고센터 (한국인터넷진흥원 운영)
  - 소관업무 : 개인정보 침해사실 신고, 상담 신청
  - 홈페이지 : [privacy.kisa.or.kr](http://privacy.kisa.or.kr)
  - 전화 : (국번없이) 118
  - 주소 : (58342) 전라남도 나주시 진흥길 9(빛가람동) 한국인터넷진흥원
- ▶ 개인정보 분쟁조정위원회 (개인정보 보호위원회 운영)
  - 소관업무 : 개인정보 분쟁조정신청, 집단분쟁조정 (민사적 해결)
  - 홈페이지 : [www.kopico.go.kr](http://www.kopico.go.kr)
  - 전화 : (국번없이) 1833-6972
  - 주소 : (03171) 서울특별시 종로구 세종대로 209 정부서울청사 4층

- ▶ 경찰청 사이버안전국
  - 소관업무 : 사이버범죄 신고, 상담 신청
  - 홈페이지 : [www.police.go.kr](http://www.police.go.kr)
  - 전화 : (국번없이) 182
- ▶ 대검찰청 사이버범죄수사단
  - 홈페이지 : [www.spo.go.kr](http://www.spo.go.kr)
  - 전화 : (국번없이) 1301

**제12조(개인정보 열람청구)** ① 정보주체는 개인정보 보호법 제35조에 따른 개인정보의 열람 청구를 아래의 부서에 할 수 있습니다. 공사는 정보주체의 개인정보 열람청구가 신속하게 처리되도록 노력하겠습니다.

- ▶ 개인정보 열람청구 접수·처리부서
  - 부서명 : 인사총무팀
  - 담당자 : 박 상 훈
  - 연락처 : <031-8086-7333>, <fax 031-8086-7339>

② 정보주체께서는 제1항의 열람청구 접수·처리부서 이외에, 행정안전부의 '개인정보보호 종합지원 포털' 웹사이트([www.privacy.go.kr](http://www.privacy.go.kr))를 통하여서도 개인정보 열람청구를 하실 수 있습니다.

- ▶ 행정안전부 개인정보보호 종합지원 포털 → 개인정보 민원 → 개인정보 열람등 요구

**제13조(개인정보 유출침해사고 대응절차)** ① 공사는 개인정보 유출·침해사고 발생을 최소화하기 위하여 「개인정보보호법」에 관한 규정을 준수하여, 인적, 물리적 기술적 보안을 강화하였으며, 개인정보침해사고에 대한 대응절차를 다음과 같이 마련하였습니다.

1. 사고예방활동

가. 개인정보 유출·침해사고를 대비하여 사전 사고 예방 활동

- 개인정보보호 관리 현장 점검
- 개인정보 오남용 및 불법사용 모니터링
- 웹사이트 개인정보 노출여부 점검

나. 개인정보 침해사고 교육훈련

- 연1회 이상 전 직원 대상으로 개인정보보호에 관한 교육 실시
- 연1회 이상 개인정보침해사고 시나리오를 마련하여 모의훈련 권장

2. 대응절차 흐름도

예방·탐지	신고	사고접수	보고	분석	대응·복구	사후분석
개인정보 보호담당자	전 직원	개인정보 보호담당자	개인정보 보호담당자 → 개인정보 보호책임자	사고처리 책임자	사고처리 책임자	개인정보 보호책임자

**제14조(개인정보 처리방침 변경)**

① 본 방침은 2022년 10월 5일부터 적용됩니다.

② 이전의 개인정보 처리방침은 아래에서 확인하실 수 있습니다.

순번	적용기간	조회링크
1	2012.08.08.~2016.01.11.	personal_policy_2012.pdf
2	2016.01.12.~2017.05.02.	personal_policy_2016.pdf
3	2017.05.03.~2019.07.15.	personal_policy_2017.pdf
4	2019.07.16.~2020.06.7.	personal_policy_2019.pdf
5	2020.06.08.~2021.06.4.	personal_policy_2020.pdf
6	2021.06.5.~2021.08.10.	personal_policy_2021_v1.pdf
7	2021.08.11.~2022.06.30	personal_policy_2022_v2.pdf
8	2022.07.01.~2022.10.4.	personal_policy_2022.pdf